

12. tétel: Mappa- és állománykezelés

Mi a különbség a mappa és fájl között? Miért van szükség mappaszerkezetre? Ismertesse a főbb mappa- és állományműveleteket! Milyen állománytípusok vannak? Hogyan kereshetünk meg egy állományt?

Mappa és file fogalma:

A háttértárolókon lévő hatalmas adatmennyiséget nevezzük file-nak (fájl), melyeket a könnyebb kezelhetőség érdekében mappákban tárolunk. A számítógépen található mappák, almappák rendszerét nevezzük könyvtárstruktúrának, vagy mappaszerkezetnek.

A fájl (állomány) nem más, mint adattárolón elhelyezkedő logikailag összefüggő adatok rendezett halmaza, ami egyértelmű azonosítóval rendelkezik. Az azonosítónak tudnia kell, mely eszköz, mely helyein található a fájl.

Az egyértelmű azonosításhoz hivatkoznunk kell arra az adattároló egységre, amelyen a fájl található, ezért az összes ilyen egységet egy-egy betűjellel látjuk el.

Fájlnév:

- DOS esetén: legalább 1, maximum 8 betű szóköz nélkül. Tartalmazhatta az angol ABC betűjeit, számjegyeket, kötőjelet és alulvonást.
- Windows esetén: legalább 1, max. 255 betű, szóköz, több pont és ékezet is megengedett.

Kiterjesztés: olyan karakterek sora, amely segít az operációs rendszernek felismerni, hogy milyen információkat tartalmaz a fájl, és milyen program szükséges a megnyitásához.

A főbb állománytípusok közül néhány példa:

com, exe, bat	Futtatható állományok	mid, avi, wav, mp3	Hangá.
txt, docx, pdf	Szöveges á.	sys	Rendszerprogram
arj, rar, zip	Tömörített á.	xlsx	Excel táblázat
bmp, jpg, gif	Képfájl	pptx	Előadás
dbf, accdb	Adatbázis á.	mpg, mpeg, avi	Mozgókép á.
htm, html	WEBá.	bak, old, ini	Információs á.

Főbb mappa- és állománykezelő műveletek:

Mappák: létrehozása, átnevezése, áthelyezése(mozgatása), másolása, törlése, törölt mappák visszaállítása.

Állomány(ok): létrehozása, átnevezése, áthelyezése(mozgatása), másolása, törlése, törölt állomány(ok) visszaállítása, nyomtatása, mentése, megnyitása, szerkesztése.

1. Mappák létrehozása: Jobb egér gomb -> Új -> Mappa vagy Fájl menü -> Új -> Mappa

2. Mozgás a mappákban:

Belépés: Mappán 2× kattintok a bal egér gombbal vagy 1 kattintás és ENTER billentyű.

Visszalépés: Vissza ikonnal.

3. Mappa törlése: A mappán állva jobb egér gomb-> törlés

4. Mappa átnevezése: A mappán állva jobb egér gomb-> átnevezés.

5. Mappa másolása: A mappán állva jobb egér gomb-> másolás, majd a célhelyen jobb egér gomb->beillesztés.

6. Mappa áthelyezése (kivágása):

A mappán állva jobb egér gomb-> kivágás, majd a célhelyen jobb egér gomb->beillesztés.

7. Mappa tulajdonságainak megtekintése, ill. megváltoztatása:

A mappán állva jobb egér gomb-> tulajdonságok (**Írásvédett** ill. **Rejtett**)

1. Szöveges állományok létrehozása:

Jobb egér gomb -> Új -> Szöveges dokumentum vagy Fájl menü -> Új -> Szöveges dokumentum

2. (Szöveges) állomány tartalmának megtekintése:

2× kattintás a bal egér gombbal az állomány nevéén.

3. Állomány tartalmának módosítása:

2× kattintással megnyitom, majd a gépelendő sorba állok és folytatom vagy átírom a tartalmat. *Ilyenkor egyetlen karakter begépelése esetén is menteni kell az állományt, hogy a tartalma megmaradjon!*

4. Állományok átnevezése:

Az állományon állva jobb egér gomb-> átnevezés.

5. Állományok törlése:

Az állományon állva jobb egér gomb-> törlés vagy delete gomb megnyomása.

6. Állományok tulajdonságainak megtekintése, ill. megváltoztatása:

Az állományon állva jobb egér gomb-> tulajdonságok

7. Állományok másolása:

Az állományon állva jobb egér gomb-> másolás, majd a célhelyen jobb egér gomb-> beillesztés.
vagy

CTRL gomb + vonszolással: Az állományon a bal egér gombot nyomva tartjuk és a bal oldalon található hierarchikus szerkezeten a célmappára húzzuk.

8. Állományok áthelyezése (kivágása):

Az állományon állva jobb egér gomb-> kivágás, majd a célhelyen jobb egér gomb-> beillesztés.
vagy

Vonszolással: Az állományon a bal egér gombot nyomva tartjuk és a bal oldalon található hierarchikus szerkezeten a célmappára húzzuk.

Állományok keresése: Start menüből.