

Szóbeli témakörök Informatika

2022

INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM

1. tétel: A kommunikáció általános modellje

Ismertesse a kommunikáció általános modelljét, valamint hozzon több példát az egyes kommunikációs típusokra! Ismertesse a redundancia hasznos, illetve hátrányos előfordulásait!

Gyakorlati feladat: Rendezze növekvő sorrendbe a következő mértékegységeket: 3 kb, 1000 byte, 100 Megabyte, 5 MB, 123 kb, 1024 byte, 1 TB !

2. tétel: Az informatika fejlődéstörténete

Ismertesse az informatika fejlődéstörténetét a számítógép-generációkon keresztül! Röviden jellemezze a számítógép-generációkat! Sorolja fel a Neumann-elveket!

Gyakorlati feladat: Keressen az interneten képeket a felsorolt számítógégekről: Apple I, Colossus, ENIAC, IBM 360

3. tétel: Adatbiztonság, adatvédelem, netikett

Sorolja fel a számítógépes veszélyforrások fajtáit, ismertesse a védekezés lehetőségeit! Határozza meg az archiválás fogalmát! Fejtse ki az állományok tömörítésének célját, módszereit! Ismerje a veszteséges és veszteségmentes tömörítés fogalmát! Mi a netikett, kire vonatkozik, mit tartalmaz?

Gyakorlati feladat: Tömörítse be a kapott adathordozó VIZSGA mappáját!

4. tétel: A modern információs társadalom jellemzői

Mutassa be a 21. századra jellemző információs-technológiai újdonságokat, valamint ezek mindennapi életünkre gyakorolt hatásait! Milyen veszélyekkel járhat a technológia túlzott használata?

INFORMATIKAI ALAPISMERETEK - HARDVER

5. tétel: A számítógépek főbb részei és jellemzői

Ismertesse a számítógép főbb részeit: CPU, alaplap, memória, buszrendszer, interfészek, tápegység! Ismertesse a szerepüket, legfőbb jellemzőjüket és feladataikat!

Gyakorlati feladat: Keressen az interneten különféle alaplapra példákat!

6. tétel: Bemeneti perifériák

Ismertesse a periféria fogalmát, csoportosítsa a perifériákat feladatuk szerint! Jellemezze a legfontosabb bemeneti perifériákat!

Gyakorlati feladat: Keressen az interneten különféle billentyűzetekre példákat!

7. tétel: Kimeneti perifériák

Ismertesse a periféria fogalmát, csoportosítsa a perifériákat feladatuk szerint! Jellemezze a legfontosabb kimeneti perifériákat!

Gyakorlati feladat: Keressen az interneten különféle nyomtatókra példákat!

8. tétel: Hálózatok

Jellemezze az alapvető hálózati felépítéseket! Ismertesse a legfontosabb hálózati eszközöket és azok jellemzőit!

Gyakorlati feladat: Keressen az interneten árajánlatot az otthoni hálózat forgalmát irányító routerre!

9. tétel: Munkavédelem és ergonómia

Ismertesse a biztonságos számítógépes munkavégzés feltételeit, valamint ezek gyakorlati megvalósítását! Mutassa be a perifériák ergonomikus elrendezését, kialakítását és használatát!

INFORMATIKAI ALAPISMERETEK - SZOFTVER

10. tétel: Az operációs rendszer részei és funkciói

Sorolja fel a grafikus felhasználói felülettel rendelkező operációs rendszer főbb elemeit, kezelését, használatát! Hasonlítsa össze a grafikus felületet a karakteres felülettel! Soroljon fel néhány paramétert, melyeket át lehet állítani az operációs rendszerben!

Gyakorlati feladat: Jelölje ki a teremben lévő számítógép Dokumentumok mappájának első két állományát és másolja őket az Asztalra! Válassza ki a név szerinti első és nevezze át Feladat névre a kiterjesztés megtartásával!

11. tétel: Kártevők, vírusvédelem

Ismertesse a számítógépes vírus fogalmát! Milyen közös jellemzőjük van a vírusoknak? Ismertesse és jellemezze a vírusok főbb osztályait! Milyen károkat okozhatnak a számítógépen?

Gyakorlati feladat: Hajtson végre egy gyors víruskeresést a teremben lévő számítógépen!

12. tétel: Háttértárak kezelése: mappa- és állománykezelés

Mi a különbség a mappa és fájl között? Miért van szükség mappaszerkezetre? Ismertesse egy választott operációs rendszer főbb mappa- és állománykezelő műveleteit! Milyen fájl típusok vannak? Hogyan kereshetünk meg egy állományt?

13. tétel: Az adatkezelés eszközei, rendszer karbantartása

Milyen fontos állománykezelési szolgáltatásai vannak az operációs rendszernek? Sorolja fel az állományokon végezhető műveleteket! Miért van szükség tömörítésre és biztonsági mentésre? Ismertesse a háttértároló karbantartására szolgáló programokat!

Gyakorlati feladat: Hogyan lehet megnézni a fontosabb hardver adatokat? Mutassa meg a teremben lévő számítógépen!

14. tétel: E-kereskedelem, webáruházak

A hétköznapi munkánk során hogyan vigyázhatunk adatainkra? Mire kell figyelni az online fizetéseknél? Hogyan kerülhető el az illetéktelen felhasználás? Hogyan épülnek fel a webáruházak, illetve mire kell tekintettel lenni egy belföldi vagy külföldi online rendelésnél?

KOMMUNIKÁCIÓ AZ INTERNETEN

15. tétel: Webes szolgáltatások

Mi a böngészőprogram? Melyek a legnépszerűbb böngészők, hogyan működnek? Melyek az általánosan használt navigációs eszköztárak? Mi az URL? Milyen fontos domain nevek vannak?

Gyakorlati feladat: Mutasson be egy ön által ismert honlapot!

16. tétel: Keresőrendszerek

Milyen keresések lehetségesek az interneten? Melyek a főbb keresőoldalak? Mi a tematikus és kulcsszavas keresés közötti különbség? Mennyire megbízhatóak a keresési találatok? Hozzon példákat hazai és nemzetközi webes adatbázisokra!

Gyakorlati feladat: Keresse meg Pécs és Budapest között a mai napon közlekedő intercity járatok menetrendjét!

17. tétel: Az internet veszélyforrásai

Mutassa be az internet leggyakoribb veszélyforrásait, valamint az ellenük való védekezést! Térjen ki a webáruházak csalásaira, hátrányokra is! Hogyan lehet a kiskorú gyermekeket megvédeni a felnőtt tartalmaktól, a közösségi oldalak veszélyeitől?

18. tétel: Elektronikus levelezés

Mutassa be az elektronikus levél legfontosabb részeit és a levelező rendszerrel végezhető műveleteket! Mit nevezünk spamnek? Milyen fontosabb levelezőprogramok vannak?

Gyakorlati feladat: Küldjön egy levelet a következő címre: pelda@gmail.com, melyhez csatoljon egy tetszőleges képet!

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT

19. tétel: Könyvtár fogalma, típusai, szolgáltatásai

Ismertesse a könyvtár fogalmát és típusait! Csoportosítsa a könyvtárakat nagyságuk szerint! Milyen részei vannak a könyvtáraknak? Mi a különbség a helyben használható és a kikölcsönözhető könyvtári állomány között? Milyen szolgáltatásai vannak a könyvtárnak?

20. tétel: Dokumentumok típusai

Milyen nyomtatott és nem nyomtatott dokumentumok vannak? Csoportosítsa a nyomtatott dokumentumokat! Ismertesse a tájékoztató eszközöket: katalógust, adatbázist, közhasznú információs forrásokat (menetrend, telefonkönyv stb.)! Mutassa be a kézikönyv használatára vonatkozó ismereteit! Melyek a forrásmegjelölés szabályai?

Pál Attila
szaktanár